

Immobilienbewirtschafter/in 60%-100% (Raum Thurgau)

Wir sind ein erfolgreiches Familienunternehmen in der Bau- und Immobilienbranche mit wachsendem Immobilienbestand. Unser Tätigkeitsgebiet umfasst die deutschsprachige Schweiz mit operativem Hauptsitz in Amriswil (TG).

Für unseren Hauptsitz in Amriswil suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit in der Funktion als Immobilienbewirtschafter/in.

In dieser interessanten und anspruchsvollen Funktion erledigen Sie sämtliche administrativen und organisatorischen Bewirtschaftungstätigkeiten. Sie arbeiten sehr selbständig und sind kunden- und zielorientiert.

Ihre Aufgaben

- Aktive Bewirtschaftung eines attraktiven und anspruchsvollen Immobilien-Portfolios von Miet- und Gewerbe-Liegenschaften
- Ausschreibung der zu vermietenden Objekte
- Besichtigungstermine mit Mietinteressenten
- Vorbereitung, Abnahme und Übergaben von Objekten
- Betreuung der Mieterschaft
- Technische Bewirtschaftung von Liegenschaften / Sicherstellung des ordentlichen Unterhalts
- Ansprechpartner/in für Mieter, Eigentümer, Behörden, Handwerker und Hauswarte
- Diverse administrative Tätigkeiten wie Erstellen Mietverträge, Bearbeitung von Kündigungen, Prüfen von Mieterbewerbungen und Vertragsabschlüsse mit Partnern/Lieferanten
- Heiz- und Nebenkostenabrechnungen erstellen

Ihr Profil

- Kaufmännische oder technische Grundausbildung
- Weiterbildung im Immobilienbereich (Immobilienbewirtschafter mit eidg. Fachausweis)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung (inkl. Übergaben)
- Hohes Verhandlungsgeschick
- Fundierte PC-Kenntnisse (MS Office und Abacus/Abaimmo)
- Gute Umgangsformen, belastbar, ausdauernd und durchsetzungsstark

weitere Anforderungen

- Exakte Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Diskretion, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Unkomplizierte, dynamische Persönlichkeit, die sich selber organisieren kann

Wir bieten Ihnen per sofort oder nach Vereinbarung einen verantwortungsvollen und selbständigen Aufgabenbereich, sowie einen modernen Arbeitsplatz.

Sind Sie interessiert, dann bewerben Sie sich **schriftlich mit Foto** (Post oder Mail) bei der Firma Bücheler Architektur + Generalunternehmung AG. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Arbeitsort: 8580 Amriswil (TG)

Frau Katrin Koster (Personalwesen), 0041 (0)71 414 08 88, office@buecheler-ag.ch
Bücheler Architektur + Generalunternehmung AG, Schrofenstrasse 15, 8580 Amriswil

